**TERMO DE DESISTÊNCIA DEFINITIVA**

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Nome: CPF:  |
| RG: Órgão Emissor: Data de Expedição: / / |
| Endereço:  |
| Complemento: Bairro:  |
| Cidade: UF: CEP:  |
| E-Mail:  |
| Telefones para contato:  |
| **DADOS DO CONCURSO** |
| Órgão: PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL |
| Edital/Ano do Concurso: 01/2019 |
| Cargo: ( ) Técnico Jurídico ou ( ) Analista Jurídico |
| Especialidade: Classificação:  |
| Concurso Homologado no DODF nº 125 Data da publicação: 06/07/2022  |
| Nomeado **(se houver)** no DODF nº Data da publicação: / /  |

|  |
| --- |
| **VENHO PELO PRESENTE, REQUERER A MINHA DESISTÊNCIA IRREVOGÁVEL E DEFINITIVA DO CONCURSO PÚBLICO ACIMA INDICADO, EXCLUINDO-ME DA LISTA DE APROVADOS.**Fundamentação: Lei Complementar Nº 840/2011, Parecer nº 937/2017- PRCON/PGDF e Parecer n.º 1256/2015 – PRCON/PGDF |
|  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - Assinatura Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo **todas** as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art. 299 do Código Penal. | -----/-----/--------Data |

**\*** Todos os campos são de extrema relevância e preenchimento obrigatório, não será aceita a alegação de desconhecimento das informações solicitadas abaixo.

**\*** A falta ou incorreção de dados neste formulário ou mesmo a falta dos documentos listados em ORIENTAÇÕES GERAIS, inviabiliza esta solicitação e os prejuízos advindos serão todos de inteira responsabilidade do solicitante.

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

1. **Quem pode solicitar a renúncia à posse do cargo nomeado?**

**::** O próprio candidato nomeado por meio do documento denominado Termo de Desistência Definitiva, assinado prioritariamente pelo portal gov.br e/ou certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP – BRASIL); após, o candidato deverá encaminhar o documento assinado eletronicamente para o email nomeacao.suag@pg.df.gov.br

A entrega do termo deve ser acompanhada de:

1. Documento oficial de identidade e *selfie* do interessado com o documento de identidade).

**::** O próprio candidato nomeado **ou** procurador com documento hábil registrado em cartório, por meio do documento denominado Termo de Desistência Definitiva protocolado junto ao PROTOCOLO da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, localizada no SAM Bloco “I” Edifício Sede, Térreo sala T06 – CEP: 70620-090.Horário atendimento: 08h às 19h.

A entrega do termo deve ser acompanhada de:

1. Documento original de identificação oficial com foto e cópia simples;
2. Procuração original e cópia simples (Em caso de procurador legalmente constituído);
3. **Posso solicitar a renúncia à posse no cargo antes da publicação do ato de nomeação em meio** **Oficial?**

**::** Sim, a qualquer momento antes da publicação da nomeação no DODF.

1. **Será aceita solicitação intempestiva (Fora do prazo legal)?**

**::** Não.

1. **Quem está autorizado a receber a solicitação?**

**::** PROTOCOLO da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, localizada no SAM Bloco “I” Edifício Sede, Térreo sala T06 – CEP: 70620-090.Horário atendimento: 08h às 19h.

**::** Gestão de Pessoas da PGDF por meio do endereço eletrônico nomeacao.suag@pg.df.gov.br. \*Lembre-se de anexar seu documento de identificação e a selfie com o documento.

**\*Atenção:** nos casos de envio por e-mail, o termo deve conter assinatura eletrônica da plataforma "gov.br", que pode ser obtida com acesso  [Portal de Assinatura Eletrônica do GOV.BR](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica). Caso o candidato não tenha uma conta "gov.br", é necessário cria-la.

1. **Como se dá a contagem dos prazos?**

**::** Art. 280 Lei nº 840/2011: Aos prazos previstos nesta Lei Complementar, salvo disposição legal em contrário, aplica-se o seguinte: I - sua contagem é feita em dias corridos, excluindo-se o dia da nomeação e iniciando a contagem do prazo no primeiro dia útil subsequente. Caso o prazo acima termine em algum dia que não seja útil, fica prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

**Em caso de entrega do TERMO DE DESISTÊNCIA, pessoalmente no protocolo:**

|  |
| --- |
| Nome do Candidato: |
| Atendido por: | Setor: PROTOCOLO/DILOG/SEGER/PGDF |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Assinatura | Carimbo ou Matrícula | -----/-----/--------Data |

**\*** Este protocolo deverá ser entregue **somente** ao titular ou ao procurador constituído legalmente.

**\* Protocolo a ser preenchido pela Gerência de Protocolo Central (PROTOCOLO)/PGDF.**